**臺北市103年度國民小學英語圖書好書評選活動計畫**

**壹、依據：**依臺北市103年度國民小學全面實施英語教學計畫辦理。

**貳、目的：**

 一、推薦、審查英語圖書，供教師教學之參考資源。

 二、鼓勵各校厚實英語圖書質量，營造校園優質英語閱讀環境。

 三、鼓勵英語圖書閱讀融入教學，提升學生學習共鳴。

**參、辦理單位：**

 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）。

 二、承辦單位：臺北市北投區文化國民小學。

**肆、辦理方式：**

 一、本市國小103年度英語圖書評選審查方式：

 （一）各出版社依臺北市國小英語文領域能力指標，推薦優良且可供教師教學參考之英語圖書。

 （二）由本局敦聘學者專家，組成審查小組，預定於103年8月，由本計畫審查小組審查出版社所推薦之英語圖書之適用性。

 （三）專家學者審查後，可達優良、值得推薦之英語圖書，將彙整成書單，建置資料於臺北市英語教學資源網站，供各校英語教師教學或學生英語閱讀等使用之參考。

 二、出版社推薦英語圖書方式：

 （一）出版社所推薦之書籍，均需註明適用年段（低、中、高），且應符合臺北市國小英語文領域能力指標。

 （二）推薦書籍數量以18本為上限，各出版社推薦之書單，供專家學者審查之參考。

 （三）英語圖書推薦清單之內容應包含：圖書封面、書名、作者、出版商、適用年段、售價及內容簡介／推薦理由等（格式詳見附件二），如資料有所缺漏之書目，將不予列入圖書推薦清單中。

**伍、送件方式：**

 一、送件時間：各出版社推薦書單及實體書籍，自103年7月7日（一）至7月25日（五）檢附推薦廠商資料及英語圖書推薦清單紙本（附件一及附件二）及書籍，送至文化國小英語專案教師蔡詩涵老師彙整，聯絡電話：2893-3828轉115。

 二、送件地點：請親送或郵寄到臺北市北投區文化國民小學二樓大辦公室蔡詩涵老師收（地址：11253臺北市北投區文化三路1號）。

**陸、注意事項：**

 一、送件之英語圖書內容需不違反善良風俗及版權。

 二、送件之英語圖書內容，如有違反著作權法相關規定者，提供者須自負相關責任。

 三、退件日期：預定於103年8月底，待評選結束，將電話通知廠商取回，請專人攜帶送件推薦清單之副本做佐證，請於通知後兩週內取回，如逾期，未領回之英語圖書，將無條件交由承辦單位全權處理，作為教學與研習之用。

**柒、辦理期程：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **工作項目** | **執行期程(月)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 一 | 組織審查小組 |  |  |  |  |  | █ |  |   |   |   |   |   |
| 二 | 出版社推薦英語好書 |   |   |  |  |  |  | █ |   |   |   |   |   |
| 三 | 英語好書推薦審查 |   |   |  |  |  |  |  |  █ |   |   |   |   |
| 四 | 審查結果公告於網站 |   |   |  |  |  |  |  |  | █ |   |   |   |
| 五 | 計畫經費核銷 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | █ |   |

**捌、預期效益：**

 一、透過英語圖書推薦及評選，提供英語教師於英語教學、補救教學及閱讀教學參考，協助教師發展教學專業，增進學生於英語學習興趣與成效。

 二、評選之英語圖書書目上傳臺北市英語教學資源網站供各校瞭解，充實雲端英語教學資源。

**玖、經費需求：**由教育局編列相關預算項下支應。

**拾、獎勵：**本計畫執行有功單位之相關行政人員及教師，依辦理成效從優敘獎。

**拾壹、實施：**本計畫經陳報教育局核定後實施，修正時亦同。